

WRZESIŃSKIE OBIEKTY SPORTOWO  
REKREACYJNE WE WRZEŚNI  
62-300 Wrzeźnia, ul. Gnieźnieńska 32A  
tel./fax (61) 436-05-52  
NIP 789-14-42-498 Regon 632087428

Załącznik do Zarządzenia nr 8/2025  
z dnia 28 kwietnia 2025 r.  
Dyrektora Wrzezińskich Obiektów  
Sportowo-Rekreacyjnych we Wrzeźni

# **STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH OBOWIĄZUJĄCE WE WRZESIŃSKICH OBIEKTACH SPORTOWO-REKREACYJNYCH WE WRZEŚNI**

## SPIS TREŚCI:

Wstęp	2
Standard I: Zasady ogólne	3
Standard II: Pracownicy	5
Standard III: Procedury	6
Standard IV: Aktualizacja	7

## WSTĘP

1. Standardy Ochrony Małoletnich zostały opracowane na podstawie przepisów prawa:
  - 1) Konwencja o Prawach Dziecka, przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych z dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. 1991 Nr 120 poz. 526 z późn. zm.);
  - 2) ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz. U. 2023 poz. 1304, 1606);
  - 3) ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (t.j. Dz. U. 2021 poz. 1249 z późn. zm.);
  - 4) ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (t.j. Dz. U. 2022 poz. 1138 z późn. zm.);
  - 5) ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks postępowania karnego (t.j. Dz. U. 2022 poz. 1375 z późn. zm.);
  - 6) ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. – Kodeks rodzinny i opiekuńczy (t.j. Dz. U. 2020 poz. 1359 z późn. zm.);
  - 7) ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. 2023 poz. 1606);
  - 8) ustawa z dnia 9 marca 2023 r. o zmianie ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. 2023 poz. 535);
  - 9) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).
2. Przez użyte w treści określenia należy rozumieć:
  - 1) **Ośrodek** – Wrzesińskie Obiekty Sportowo-Rekreacyjne we Wrześni
  - 2) **Dyrektor** – Dyrektor Wrzesińskich Obiektów Sportowo-Rekreacyjnych we Wrześni- kierujący Ośrodkiem;

- 3) **pracownik** – pracownik, instruktor pływania, podmiot gospodarczy zatrudniony do pracy w Ośrodku przy pracy z dziećmi bez względu na rodzaj zawartej umowy, ale także stażysta odbywający staż w Ośrodku i wolontariusz działający w Ośrodku;
- 4) **małoletni, dziecko** – dzieci do ukończenia 18 r.ż. uczestniczące w zawodach pływackich, nauce pływania i imprezach sportowych zorganizowanych przez Ośrodek;
- 5) **rodzice** – rodzice, w tym opiekunowie prawni uczestnika zajęć;
- 6) **krzywdzenie** – każde zamierzone i niezamierzone działanie lub zaniechanie działania jednostki, instytucji lub społeczeństwa jako całości i każdy rezultat takiego działania lub bezczynności, które naruszają równe prawa i swobody dzieci i/lub zakłócają ich optymalny rozwój;
- 7) **Uczestnik**- dzieci do ukończenia 18 r.ż. uczestniczące w zawodach i imprezach sportowych oraz uczestniczące w zajęciach nauki pływania i doskonalenia pływania organizowanych przez Ośrodek.
- 8) **Standardy** – niniejszy dokument „Standardy Ochrony Małoletnich obowiązujące we Wrzesińskich Obiektach Sportowo-Rekreacyjnych we Wrześni.

## STANDARD I: ZASADY OGÓLNE

### CELEM STANDARDÓW JEST:

- 1) określenie jasnych zasad dla zapewnienia bezpieczeństwa małoletnich;
- 2) uwrażliwienie pracowników na działania mające zapewniać ochronę przed krzywdzeniem dzieci;
- 3) wprowadzenie procedur, które pozwalają odpowiednio wcześnie zareagować w przypadku obaw o dobro dziecka lub zapobiegać krzywdzeniu dzieci, zanim dojdzie do eskalacji przemocy wobec nich – niezależnie od źródła i typu tej przemocy;
- 4) zapewnienie dzieciom sprzyjających warunków pobytu w Ośrodku – w atmosferze życzliwości, szacunku, akceptacji i bezpieczeństwa;
- 5) rozwijanie w Ośrodku kultury pracy opartej na prawach dziecka i ciągłym uczeniu się.

## § 1

### ZASADY OGÓLNE:

1. Za przygotowanie pracowników Ośrodka do stosowania Standardów odpowiada Dyrektor.
2. Dyrektor:
  - 1) udostępnia pracownikom treść Standardów do zapoznania;
  - 2) zapewnia pracownikom stały dostęp do treści Standardów.
  - 3) wyjaśnia pracownikom zapisy Standardów;
  - 4) organizuje szkolenia dla pracowników z zakresu stosowania Standardów.
3. Zgłoszenia od pracowników o zdarzeniach zagrażających dziecku przyjmuje pracownik na stanowisku referenta.
4. Wsparcia pokrzywdzonemu dziecku w pierwszej kolejności udzielają pracownicy Ośrodka.
5. Dyrektor odpowiedzialny jest za:
  - 1) składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego;

## § 2

1. Rozpoczynając pracę w Ośrodku każdy pracownik przechodzi szkolenie w zakresie ochrony dzieci, które obejmuje w szczególności zapoznanie go z obowiązującymi Standardami.
2. Wszyscy pracownicy zapoznają się ze Standardami po ich wprowadzeniu, a fakt ten potwierdzają własnoręcznym podpisem.
3. Wzór oświadczenia o zapoznaniu się pracownika ze Standardami stanowi *załącznik nr 1* do Standardów.

## § 3

1. Treść Standardów jest stale dostępna dla pracowników w biurze Wrzesińskich Obiektów Sportowo-Rekreacyjnych we Wrześni oraz na stronie internetowej ośrodka: [www.wosr.wrzesnia.pl](http://www.wosr.wrzesnia.pl), i Pływalni: [www.plywalnia.wrzesnia.pl](http://www.plywalnia.wrzesnia.pl)
2. Rodzice mają stały dostęp do Standardów.
3. Obowiązkiem rodziców jest zaznajomienie się ze Standardami.

## § 4

1. W każdym przypadku zauważenia krzywdzenia dziecka należy uzupełnić Kartę interwencji, której wzór stanowi **załącznik nr 2** do Standardów.
2. Pracownicy wypełniający Kartę interwencji ponoszą odpowiedzialność za odpowiednie jej przechowywanie, by nie została naruszona poufność informacji zawartych w dokumencie.
3. Każdy ujawniony lub zgłoszony incydent lub zdarzenie zagrażające dobru małoletniego, na temat którego pracownicy posiadają wiedzę, zostaje odnotowany w Wykazie zdarzeń zagrażających dobru małoletniego, której wzór stanowi **załącznik nr 3** do Standardów.
4. Wykaz zdarzeń prowadzony jest przez pracownika Ośrodka na stanowisku samodzielnego referenta.
5. Osoba prowadząca Wykaz zobowiązana jest do zachowania poufności informacji w niej zawartych oraz odpowiedzialna jest za odpowiednie zabezpieczenie Wykazu przed dostępem do jej treści osób nieupoważnionych.
6. Dokumentacja związana z krzywdzeniem dziecka przechowywana jest w sposób uniemożliwiający dostęp do informacji osobom nieuprawnionym.

## § 5

1. Krzywdzenie dziecka to każde zamierzone lub niezamierzone działanie osoby dorosłej, które ujemnie wpływa na rozwój fizyczny lub psychiczny dziecka.
2. Wyróżnia się 4 formy krzywdzenia dziecka:
  - 1) przemoc psychiczna;
  - 2) przemoc fizyczna;
  - 3) zaniedbywanie;
  - 4) wykorzystywanie seksualne.

## § 6

### **STANDARD II: PRACOWNICY**

1. Pracownicy dbają o bezpieczeństwo dzieci podczas pobytu w Ośrodku, są uważni na sytuacji związane z zagrożeniem zdrowia i życia.

2. Wszyscy pracownicy zobowiązani są przestrzegać przy realizacji podejmowanych przez siebie czynności poniższych zasad:
  - 1) Działam dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie;
  - 2) Traktuję dziecko z szacunkiem oraz uwzględniam jego godność i potrzeby;
  - 3) Działam w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych oraz swoich kompetencji;
  - 4) Utrzymuję profesjonalną relację z dziećmi, każdorazowo rozważam, czy moja reakcja, komunikat lub działanie wobec dziecka są adekwatne do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe;
  - 5) Działam w sposób otwarty i przejrzysty dla innych, aby zminimalizować ryzyko błędnej interpretacji mojego zachowania.
3. Pracownicy podejmują działania wychowawcze mające na celu kształtowanie prawidłowych postaw, w tym:
  - 1) wyrażanie emocji w sposób niekrzywdzący innych;
  - 2) niwelowanie zachowań agresywnych;
  - 3) promowanie zasad życzliwych, opartych na szacunku i interakcjach.
4. Wszyscy pracownicy i inne osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych podjęły informację o krzywdzeniu dziecka lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym osobom i instytucjom w ramach działań interwencyjnych.
5. Złamanie przez pracownika zasad określonych w Standardach jest podstawą do odpowiedzialności dyscyplinarnej lub karnej.
6. Dopuszczalną formą komunikacji z małoletnimi i ich rodzicami są kanały służbowe:
  - 1) służbowy telefon;
  - 2) służbowy e-mail;

## § 7

### STANDARD III: PROCEDURY

#### PROCEDURY ZGŁASZANIA ZDARZENIA:

1. W sytuacji krzywdzenia dziecka ze strony pracownika, świadek zdarzenia zobligowany jest do zwrócenia uwagi pracownikowi i zgłoszenia incydentu Dyrektorowi.
2. Dyrektor:

- 1) sporządza notatkę z opisem sytuacji;
  - 2) przeprowadza rozmowę z pracownikiem;
  - 3) przeprowadza rozmowę z dzieckiem i jego rodzicami w celu poinformowania o zaistniałej sytuacji oraz ustalenia ewentualnego planu pomocy dziecku, tj. zapewnienia mu bezpieczeństwa, ustalenia roli rodziców, wsparcia dziecka przez Ośrodek;
  - 4) wdraża zaplanowane działania i monitoruje ich realizację.
3. W przypadku, gdy zaplanowane działania nie przynoszą efektu, w stosunku do pracownika krzywdzącego dziecko podejmowane są działania wynikające z Kodeksu pracy.
4. Jeżeli pracownik popełnia przestępstwo wobec dziecka Dyrektor powiadamia odpowiednie służby.

## § 8

### STANDARD IV: AKTUALIZACJA

#### AKTUALIZACJA STANDARDÓW:

1. Standardy podlegają okresowym przeglądom i ewentualnej aktualizacji zapisów.
2. Pod względem aktualności zapisów Standardy przeglądane są nie rzadziej niż co 2 lata.

## § 9

#### ZASADY OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH UCZNIĄ:

Dane osobowe dziecka podlegają ochronie na zasadach określonych w przepisach prawa (RODO i ustawa o ochronie danych osobowych).

#### **Klauzula RODO obowiązująca w Wrzesińskich Obiektach Sportowo-Rekreacyjnych we Wrześni**

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informujemy, że:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Wrzesińskich Obiektów Sportowo-Rekreacyjnych we Wrześni, ul. Gnieźnińska 32a, 62-300 Września.

Inspektorem Ochrony Danych jest Magdalena Środoń

## § 10

W sprawach nieuregulowanych w Standardach zastosowanie znajdują odpowiednie przepisy prawa powszechnie obowiązującego.

### WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO STANDARDÓW:

1. Oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami.
2. Karta interwencji.
3. Wykaz zdarzeń.